

## AMETIJUHEND

1. Üldosa	
Struktuuriüksus	Laste heaolu osakond, varajase märkamise ja ennetustalitus
Teenistuskoh	Peaspetsialist (lasteabi)
Vahetu juht	Talituse juhataja
Alluvad	Puuduvad
Teenistuja asendab	Teenuseomanik (lasteabi) (ülesannete ulatuses, mis ei ole avaliku võimu teostamine)
Teenistuja asendaja	Juhtivspetsialist, teenuseomanik
Teenistuskoha eesmärk	Laste heaolu osakonna kommunikatsioonikanalite haldamine ja arendamine, nendega seotud tegevuste planeerimine, elluviimine ja koordineerimine arvestades Sotsiaalkindlustusametile (amet) seatud eesmärgi ja ülesandeid.
Ametikoha grupp	Töötaja
Eritingimused	Eritingimused määratakse töölepingus.

2. Peamised teenistusülesanded	Oodatavad tulemused
2.1. Osakonna veebide ligipääsetavuse ning arenduste tagamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osakonna hallatavad veebid vastavad vähemalt AA standardi veebi ligipääsetavuse nõuetele.</li> <li>Analüüsitud on veebilehtede kasutajate (laps, vanem, spetsialist) vajadusi, vastavust nõuetele ning on vajadustest lähtuvalt pidevas arengus.</li> <li>Korraldab tõlked, et veebilehtede sisu oleks kättesaadav eesti, vene ja inglise keeles.</li> </ul>
2.2. Osakonna talituste teenistujatega koostöös veebidele sisulehtede loomine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erinevaid osakonna valdkondi puudutav teave lastele, vanematele ja spetsialistidele on veebidest leitav ning vastab kasutajate vajadustele.</li> </ul>
2.3. Ameti sise- ja välisveebis osakonna sisu haldamine ja täiendamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sise- ja välisveebides olev teave on asjakohane ja korrektne ning tehtud on ettepanekud kajastatava sisu osas.</li> <li>Analüüsitud on veebilehtede kasutajate vajadusi, vastavust nõuetele ning tehtud ettepanekud sise- ja välisveebi arendamiseks.</li> </ul>
2.4. Lasteabi teavitus- ja kommunikatsioonitegevuste elluviimine erinevates kanalites, sh ka olemasolevate kommunikatsioonikanalite (koduleht, välisveeb, siseveeb, facebook, instagram, youtube) ajakohasena hoidmine ning sisu tootmine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teenusega seotud info on ühiskonnas nähtav ning jõuab sihtgrupini.</li> <li>Sotsiaalmeediakanalites olev teave on asjakohane ja korrektne.</li> <li>Toimub pidev koostöö sisuainimestega sisulehtede loomiseks.</li> </ul>
2.5. Lasteabi teavitus- ja kommunikatsioonitegevusega seotud statistikakorje korraldamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Andmekorjetabelid on loodud, õigeaegselt ja täidetud korrektset ning ettepanekud statistikakorje parendamiseks tehtud.</li> </ul>
2.6. Lastekaitsealase ning osakonna statistiliste andmete koondamine ja esitamine. Statistika kogumise struktuuri ja koosseisu arendamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statistika on tähtajaliselt koondatud ja esitatud.</li> <li>Statistika kogumise struktuuri muutmiseks on ettepanekud tehtud ja tegevused läbi viidud.</li> </ul>

2.7. Koostöö ameti kommunikatsiooni spetsialistidega sh regulaarsetel kohtumistel osalemine ja korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Välja on kujunenud koostöö võrgustik ning toimub regulaarne infovahetus ja koostöö.</li> </ul>
2.8. Koostöö teiste osakondadega ja/või asutuste ning organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik.</li> <li>Toimub infovahetus ja koostöö partneritega.</li> </ul>
2.9. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja uuenduste algatamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muud tööga seotud tegevused ja projektid on omal initsiatiivil ja/või juhtkonna korraldusel edukalt läbi viidud.</li> <li>Tehtud on põhjendatud ettepanekud töökorralduse parandamiseks või muud arendusettepanekud, mis lähtuvad ameti võimalustest ja eesmärkidest.</li> </ul>
2.10. Vahetu juhi antud muude ühekordsete ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja tähtaegselt.</li> </ul>

### 3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded

Haridus	Kõrg- või rakenduslik kõrgharidus IT valdkonnas.
Erialane töökogemus	Vähemalt aastane töökogemus ametikoha töövaldkonnas.
Keeleoskus	Eesti keele oskus vähemalt tasemel C1. Inglise ja/või vene keele oskus tasemel B1.
Teadmised ja oskused	Teadmised ja oskused kasutajakogemuse disainist ja analüüsist, kasutajaliidese disainist, väga heal tasemel <i>Excel, Figma, Adobe Illustrator, Canva</i> .
Isikuomadused	Hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, uuendusmeelsus

### 4. Õigused ja vastutus

#### Õigused

- teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga;
- kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks;
- saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele;
- saada tööalast juhendamist ja põhjendatud juhul supervisiooni;
- osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel jne;
- vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires.

#### Vastutus

- tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, äriprotsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele;
- tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, riigisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest;
- andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest;
- ameti maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes ja oma tegevustes.

Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas vahetu juhiga või töökorralduse muutumisel.