

## AMETIJUHEND

1. Üldosa	
Struktuuriüksus	Laste heaolu osakond, varajase märkamise ja ennetustalitus
Teenistuskoh	Terapeut (lasteabi)
Vahetu juht	Juhtivspetsialist (lasteabi)
Alluvad	-
Teenistuja asendab	Terapeut (lasteabi)
Teenistuja asendaja	Terapeut (lasteabi), nõustaja (lasteabi), juhtivspetsialist
Teenistuskoha eesmärk	Lastele, noortele ja nende tugivõrgustikule professionaalse toe pakkumine, kui murede lahendamiseks on vajalik süvendatum lähenemine ning abi osutamise kiirus on määrav. Teenus on loodud leevendamaks olukordi, kus ühekordsest lasteabi telefonile pöördumisest ei piisa ning pöörduja vajab kiiret ja põhjalikumat nõustamist, kuid spetsialisti juurde pääsemine on seotud pikkade ooteaegadega. Lasteabi terapeudi teenuse kaudu saavad pöördujad nõustamist teraapiaväljaõppega spetsialistidelt telefoni- või videokõne vahendusel. Teenus aitab ennetada probleemide süvenemist, pakkudes kiiret professionaalset tuge, mis aitab pöördujal keerulise olukorraga paremini toime tulla.
Ametikoha grupp	Töötaja
Eritingimus	Eritingimused määratakse töölepingus.

2. Peamised teenistusülesanded	Oodatavad tulemused
2.1. Lasteabi teenusele pöörduva lapse, lapse pereliikme või lapsele olulise isiku professionaalne nõustamine (sh videonõustamine) ning informatsiooni fikseerimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nõustamine on läbi viidud kompetentselt ja kvaliteetselt.</li> <li>Nõustamist on osutatud vastavalt töögraafikule ja -juhiste.</li> <li>Osutatud teenusega seondud informatsioon on nõuetekohaselt fikseeritud.</li> </ul>
2.2. Nõustatava abivajaduse ilmnemisel andmete edastamine vastavalt tööjuhiste ja hädaohus oleva lapse korral teabe edastamine viivitamata häirekeskusele.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abivajava ja hädaohus oleva lapse andmed on edastatud vastavalt tööjuhiste.</li> <li>Hädaohus oleva lapse teave on edastatud viivitamata häirekeskusele.</li> </ul>
2.3. Teenuse osutamisega seotud informatsiooni koondamine, statistika kogumine ja analüüsiprotsessis osalemine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teenuse osutamisega seotud informatsioon on korrektselt fikseeritud vastavalt tööjuhenditele.</li> <li>Teenuse osutamisega seotud statistika on kogutud nõuetekohaselt ja on antud panus analüüsiprotsessidesse.</li> </ul>
2.4. Koostöö teiste osakonna spetsialistidega ja ameti osakondadega ja/või asutuste ning organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik.</li> <li>Toimub infovahetus ja koostöö partneritega.</li> </ul>
2.5. Teenuse osutamisega seotud koosolekutel, kovisioonidel ja supervisioonidel osalemine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koosolekutel ja kovisioonidel on osaletud regulaarselt.</li> <li>Supervisioonidel osalemine vastavalt vajadusele.</li> </ul>
2.6. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja uuenduste algtamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muud tööga seotud tegevused ja projektid on omal initsiatiivil ja/või juhtkonna korraldusel edukalt läbi viidud.</li> <li>Tehtud on põhjendatud ettepanekud töökorralduse parandamiseks või muud</li> </ul>

	arendusettepanekud vahetule juhile, mis lähtuvad ameti võimalustest ja eesmärkidest.
2.7. Vahetu juhi antud muude ühekordsete ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja tähtaegselt.</li> </ul>

3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded	
Haridus	Psühholoogiaalane kõrgharidus või muu kõrgharidus koos teraapia väljaõppega. Kasuks tulevad täiendkoolitus kriisinõustamises ja teised tööd rikastavad pädevused (erinevad psühhoteraapia väljaõpped- kognitiiv-käitumisteraapias, perekonna psühhoteraapias, skeemiteraapias, loovteraapias vms).
Erialane töökogemus	Vähemalt 2-aastane laste ja perede nõustamise kogemus viimase viie aasta jooksul: psühholoogilise nõustamise, sotsiaalnõustamise või meditsiini (vaimse tervise õendus) valdkonnas.
Keeleoskus	Eesti keele oskus vähemalt tasemel C1. Vene või inglise keele oskus vähemalt tasemel B2.
Teadmised ja oskused	Kliendikesksus, efektiivsus, suhtlemis- ja mõjutamisoskus, analüüsi- ja üldistusvõime, juhendamisoskus, suhete loomise oskus. Vilunud MS Office tootepere kasutaja, omandab kiiresti uute programmide spetsiifika ning otsib uusi infotehnoloogilisi lahendusi.
Isikuomadused	Hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, uuendusmeelsus, abivalmidus, empaatiavõime, korrektsus, tasakaalukus, loovus

4. Õigused ja vastutus
<p><b>Õigused</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga;</li> <li>kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks;</li> <li>saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele;</li> <li>saada tööalast juhendamist ja supervisiooni;</li> <li>osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel jne;</li> <li>osaleda ametikohale vajalikel koolitustel jt arendustegevustes;</li> <li>vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires.</li> </ul> <p><b>Vastutus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, protsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele;</li> <li>tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest;</li> <li>teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, riigisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest;</li> <li>andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest;</li> <li>oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest;</li> <li>ameti maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes ja oma tegevustes.</li> </ul>

Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas vahetu juhiga või töökorralduse muutumisel.